



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## **Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza**

Strada Nuova 65 – 27100 Pavia - Uffici: via S. Epifanio 12 - 27100 Pavia

tel: 0382-98.4827/8/9 fax 0382-21020 – Email: [safety@unipv.it](mailto:safety@unipv.it)

### **MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**

#### In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Commitente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

#### Nei laboratori (chimici, biologici, fisico-ingegneristici), in particolare:

- è vietato conservare ed assumere cibi e bevande;
- il personale deve:
  - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
  - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, oc-

### **GENERAL MEASURES OF PREVENTION AND PROTECTION AT THE UNIVERSITY OF PAVIA**

#### In all university facilities:

- smoking is not permitted;
- you are obliged to observe all instructions (prohibitions, threats, obligations, emergency equipment, evacuation and rescue) displayed on the signs and spread through visual and/or acoustic warnings;
- it is prohibited, without specific authorization, to access areas other than those involved by your work;
- it is forbidden to stay in the work place beyond the time agreed with the Principal;
- it is prohibited to carry, on your own initiative, operations that lie outside your competence and which may compromise the safety of other persons;
- it is forbidden to obstruct passageways, corridors and exits with materials of any kind;
- it is forbidden to stop motor vehicles outside the parking areas, except for the time necessary to load/unload materials.

#### In laboratories (chemical, biological, physical and engineering), in particular:

- it is forbidden to keep and take food and drinks;
- staff must:
  - respect the elementary rules of hygiene (e.g. wash your hands after work and do not bring objects to your mouth);
  - wear, where applicable, personal protective equipment (PPE): gloves, goggles, ear defenders, masks, etc..;

- chiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
- attenersi alle istruzioni fissate per ogni laboratorio dal Responsabile dello stesso;
- il personale non deve:
  - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei laboratori esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
  - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia autorizzato.

#### **PROCEDURE DI EMERGENZA PER PERSONALE ESTERNO**

In caso di emergenza (incendio, versamento di agenti chimici pericolosi, infortunio, ecc.) segnalare tempestivamente l'evento al personale universitario incaricato.

In caso di segnalazione di evacuazione, raggiungere le uscite più vicine seguendo le istruzioni del personale universitario incaricato.

#### **RIFERIMENTI UTILI:**

**Servizio di Prevenzione e Protezione** c/o  
Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza  
- Via S. Epifanio n. 12  
(safety@unipv.it - tel. 0382/984827-8-9)

- follow the instructions attached to each laboratory by the Director of the laboratory;

#### **• Staff must not:**

- enter the premises unless specifically authorized, staying in laboratories only for the time required to intervene;
- making operations (e.g. transfer of materials) which are not authorized.

#### **EMERGENCY PROCEDURES FOR EXTERNAL STAFF**

In case of emergency (fire, spills of hazardous chemicals, accidents, etc..) promptly report the event to the University staff in charge for emergencies.

In case of evacuation alert, reach the nearest exit and follow the instructions of the University staff in charge.

#### **USEFUL CONTACTS:**

**Prevention and Protection Service**  
c/o Systems, Environment and Safety Area -  
Via S. Epifanio 12  
(safety@unipv.it - tel. 0382/984827-8-9)

*per ricevuta e accettazione / for receipt and acceptance*

**Luogo/Place:** \_\_\_\_\_

**Data/Date:** \_\_ / \_\_ / 20 \_\_

**Firma/Signature** .....