

PROCEDURA PER ATTIVAZIONE INCARICHI A PERSONALE ESTERNO

CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' RETRIBUITE

Il Docente invia [richiesta](#) al Direttore (deve essere protocollata dalla segreteria)

L'Avviso di selezione viene pubblicato all'Albo di Ateneo per 15 giorni lavorativi

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione il Direttore nomina la commissione che si riunisce per la valutazione delle domande di partecipazione e stabilisce il vincitore

Nella prima seduta utile la Giunta o il Consiglio di Dipartimento con propria delibera approva la stipula del contratto

Il Direttore tramite Decreti approva la graduatoria, conferisce l'incarico e le parti sottoscrivono il contratto

[Normativa Incarichi](#)