



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

27100 PAVIA

Via Ferrata 5

Tel.+39 0382 985 200

Fax.+39 0382 422 583

e-mail: segreteria.iii@unipv.it

Codice Fiscale 80007270186 – Partita IVA 00462870189

Titolo x                      Classe 4  
Fascicolo n. 19              Anno 2019  
Allegato 0

**OGGETTO DECRETO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto su MEPA – Attivazione di un servizio di distruzione certificata di documenti cartacei on site – Distruzione Documenti Srl.**

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione ha necessità di procedere all'attivazione di un servizio di distruzione certificata di documenti cartacei on site per le esigenze di funzionamento del Dipartimento per un importo presuntivamente quantificato in € 358,24 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore **Distruzione Documenti Srl** individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

- **ACQUISITO** il Cig nr. **Z5C29072AB**
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

### **DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di un servizio di distruzione certificata di documenti cartacei on site mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a **Distruzione Documenti Srl.**;
- Di nominare la Dott.ssa Nicoletta Galli responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 437,06 (già comprensivi di IVA) sul conto "**Acquisto di servizi**" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2019.

*Pavia, data della sottoscrizione digitale*

**IL DIRETTORE**

**Prof. Riccardo BELLAZZI**

*(Documento firmato digitalmente)*