



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Ingegneria Industriale**  
**e dell'Informazione**

*Il Direttore*  
*Prof. Riccardo Bellazzi*

**OGGETTO DECRETO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto su MEPA “Acquisto materiale informatico (PC Portatile MBPRO 13” – M1/16GB/SSD-1TB) – R-Store Spa”**

Titolo X Classe 4  
Fascic. 2426 Anno 2021  
Allegati

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione ha necessità di procedere all'acquisto di materiale informatico (PC Portatile MBPRO 13” – M1/16GB/SSD-1TB) per le esigenze di ricerca del Prof. S. Morganti del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione per un importo quantificato in € 1.582,00 (IVA esclusa);

**RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

**ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

**VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 1, lett. a) della Legge n.120/2020 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 75.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore “R- Store Spa” individuato mediante indagine di mercato informale, svolta dal Prof. S. Morganti;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

**ACQUISITO** il CIG ZC93155013

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

## DISPONE

Di autorizzare, ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020, l'acquisto di materiale informatico (PC Portatile MBPRO 13" – M1/16GB/SSD-1TB) mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a "R- Store Spa";

Di nominare la Dott.ssa Nicoletta Galli responsabile del procedimento, con il supporto del Prof. S. Morganti;

Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 1.930,04 (già comprensivi di IVA) sul progetto **"MORGINROAD – CUP F15F19000390005"** del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2021.

Pavia, data della sottoscrizione digitale

IL DIRETTORE

Prof. Riccardo BELLAZZI

*(Documento firmato digitalmente)*