



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'INSERIMENTO DELLE ANAGRAFICHE FAMILIARI

Collegarsi con le credenziali d'Ateneo al sito
<https://datifiscali.unipv.it>



UNIVERSITÀ DI PAVIA

1 OPZIONE: presente una o più righe di dichiarazioni di anni precedenti






LE MIE DICHIARAZIONI

CrITERI Di Ricerca

Anno di inizio: FILTRA PER ANNO

Stato: FILTRA PER STATO

Refresh: AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
2022		16/06/2022	04/07/2022	Approvata	  
2020	2021	30/12/2021		Sostituita	 

clickare sul simbolo della matita sulla riga della dichiarazione con data più recente presente nella videata

Si sta' per modificare una dichiarazione già approvata. Una volta inviata deve essere di nuovo approvata!

CONFERMA ANNULLA



2 OPZIONE: nessuna dichiarazione anni precedenti presente

Cliccare il tasto + NUOVA DICHIARAZIONE

☰ LE MIE DICHIARAZIONI + NUOVA DICHIARAZIONE

☰ Criteri Di Ricerca

Anno di inizio

Stato

☰ Refresh:
☰ AGGIORNA LA TABELLA

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data approvazione	Stato	Azioni
----------------	--------------	----------------	-------------------	-------	--------



Presenti due righe **DETRAZIONI** e **FISCALI**

N.B. E' sempre possibile rimuovere o aggiungere riquadri, in caso non fosse presente la riga **DETRAZIONI** selezionare e confermare il riquadro dalla colonna di destra

☰ LE MIE DICHIARAZIONI

DETRAZIONI >

FISCALI >

SALVA

SALVA E INVIA

ANNULLA

☰ QUADRI NON VISUALIZZATI

☰ Gestione INPS

☰ Gestione separata ENPAPI

☰ Gestione separata INPGI

☰ Prestazione professionale

☰ Dati per soggetti non residenti in Italia

☰ Dichiarazioni del dipendente



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Cliccare sulla freccia in fondo alla riga DETRAZIONI

Andare nella sezione:

Familiari a carico ai fini delle detrazioni fiscali

Inserire un nuovo record con i dati del figlio/i

(non modificare quanto già presente)

- data di inizio 01/03/2022 per chi avesse la data di cessazione al 28/02/2022 o antecedente
- data inizio 01/01/2023 (o data reale di nascita) per i figli nati nel 2023
- data fine vuoto o 02/02/2222

Percentuale carico 0%/50%/100%

Flaggare la spunta «A carico no detrazioni art. 12»

Cancellare i dati con «fine carico» al 28/02/2022





⊕ Aggiungi persona a carico

Figli [?](#)

Cognome:	Nome:	Codice fiscale:	Data di nascita:
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Data inizio:	Data fine:	Percentuale a carico:	Motivo percentuale a carico:
<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="02/02/2222"/>	<input type="text" value="100.00"/> % 0% 50% 100%	<input type="radio"/> Primo figlio in mancanza del coniuge <input type="radio"/> Affidatario al 100% <input checked="" type="radio"/> Genitore con reddito maggiore
<input type="checkbox"/> Indicare se disabile	<input checked="" type="checkbox"/> A carico no detrazioni art.12 ?		
<input type="button" value="Elimina"/>			

⊕ Aggiungi persona a carico



Cliccare: **Salva ed invia la dichiarazione**

se l'invio è andato a buon fine nella pagina iniziale sarà presente la dichiarazione in stato "In approvazione" e successivamente in stato "Approvato" quando il dato sarà recepito dagli uffici amministrativi

NOTA BENE:

Nella finestra sono visualizzati tutti i familiari già eventualmente presenti in anagrafica da **NON** modificare

