



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Ingegneria Industriale
e dell'Informazione

Il Direttore
Prof. Paolo Di Barba

Alla c.a.
Direttore del DIII
Sede

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla frequentazione fuori orario degli
spazi del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione**

Il sottoscritto
Qualifica: Personale Docente Ricercatore Personale Tecnico e Amministrativo
a motivo di

C H I E D E

l'autorizzazione ad accedere agli spazi del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione oltre il normale orario di attività ai sensi dell'art. n.7 del "Regolamento di Ateneo - assegnazione degli spazi dipartimentali e accesso ai medesimi" emanato in data Emanato con D.R. rep. n. 592/2024 del 7 marzo 2024

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento e si assume ogni responsabilità riguardo l'inosservanza del medesimo.

Dichiara di aver ritirato la documentazione di informazione e formazione su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo la gestione dell'emergenza nell'edificio.

Pavia,

In Fede

Si autorizza.

Il Direttore
Prof. Paolo Di Barba
(Documento firmato digitalmente)

Oggetto: [People.iii] Richiesta di autorizzazione alla frequentazione fuori orario degli spazi del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione

Da: Roberto Gandolfi

Data: Mon, 7 Jul 2014 12:21:05 +0200

A: People.iii

Oggetto: *Richiesta di autorizzazione alla frequentazione fuori orario degli spazi del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione*

In occasione della sostituzione dei cilindri, e conseguenti chiavi, delle porte d'ingresso piano B e C si ritiene opportuno riorganizzare la documentazione per l'autorizzazione ad accedere nei locali del dipartimento fuori dagli orari di lavoro.

Trovate in allegato alla presente il nuovo modulo di richiesta di autorizzazione alla frequentazione dei locali del dipartimento al di fuori dell'orario ufficiale di lavoro (dal lunedì al venerdì ore 8.00-20.00) come richiesto da regolamento: prot. n°. 29394 del 30/07/2012 - TITOLO II – CRITERI DI ACCESSI AGLI SPAZZI - art.6 (*vedi link*)
<https://rspp.unipv.it/pdf/reg/spazi.pdf>

Il nuovo modulo è per il personale strutturato (Docenti, Ricercatori e Personale Tecnico-Amministrativo) ed **ha validità permanente**.

In allegato trovate la documentazione riguardante la sicurezza ed il comportamento da tenersi sul luogo di lavoro in caso di emergenza e non.

Per il ritiro della chiave siete pregati di consegnare il modulo che trovate nel file "[Informazione e Formazione.pdf](#)" debitamente compilato e firmato.

Per chi farà richiesta di autorizzazione all'ingresso e allo stazionamento nei locali del dipartimento è consigliabile memorizzare sui cellulari o tenere in evidenza sulla scrivania i numeri della Squadra di Reperibilità di Ateneo:

Addetto al servizio di reperibilità 1: 329/1219529

Addetto al servizio di reperibilità 2: 320/7408069

Allego alla presente due opuscoli riguardanti le procedure di emergenza e pronto soccorso e il link alla pagina del sito internet dell'Area Ambiente e Sicurezza dove sono indicati i numeri utili per l'emergenza:

<http://www-sicurezza.unipv.it/sicurezza-in-ateneo/telefoni-utili-per-lemergenza/>

La richiesta di autorizzazione, indirizzata al Direttore del DIII, dev'essere consegnata, completa della dichiarazione di cui sopra e in duplice copia, alla **Segreteria** che provvederà a protocollarla in modo che resti ufficialmente agli atti.

A disposizione per qualsiasi chiarimento auguro a tutti una buona giornata.

L'Addetto Locale alla Sicurezza
Roberto Gandolfi